

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita  
Contatto telefonico

**COLUCCI DAVIDE TEODORO**

**FORO BUONAPARTE 31, 20121 MILANO - ITALY**

Italiana  
MILANO, 2 GIUGNO 1972  
335 8346188



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Settembre 2008 – Oggi**

**EDISON S.p.A., Milano, Italia**

Direttore Sviluppo Idroelettrico

Attualmente Responsabile dello Sviluppo Asset Idroelettrici all'interno della Divisione Power Asset di Edison S.p.A., sia per quanto riguarda Sviluppo "green field" (scouting di nuove iniziative, gestione degli iter autorizzativi, coordinamento delle risorse tecniche interne ed esterne, etc.), sia per acquisizioni di impianti in esercizio, impianti in costruzione e autorizzazioni cantierabili, in stretta collaborazione con la Direzione M&A di Gruppo e in attuazione del piano di strategico pluriennale della società.

Sono Presidente e legale rappresentante di alcune società controllate del Gruppo che svolgono attività di produzione idroelettrica.

Il team di collaboratori gestiti direttamente è strutturato secondo differenti competenze: legale/amministrativa, gestione territorio, valutazione investimenti, coordinamento tecnico/ingegneria.

Il perimetro di responsabilità è concentrato sullo sviluppo del comparto della generazione elettrica da fonte rinnovabile, con particolare riferimento alle fonti idriche in Italia.

**Ottobre 2002 – Settembre 2008**

**EDISON S.p.A., Milano, Italia**

Responsabile Compliance Audit – Direzione Sistemi di Controllo Interno

Responsabile per l'implementazione e la gestione del Modello Organizzativo così come definito nel Decreto Lgs. 231/2001 in materia di Responsabilità Amministrativa degli Enti Giuridici e del Modello di Controllo Contabile ai sensi della L. 262/2005;

Senior Internal Auditor per la definizione delle attività di supporto alla stesura del piano di audit triennale e per la successiva implementazione degli interventi. Nello svolgimento di questa attività ho gestito due collaboratori interni e un numero variabile di consulenti esterni a seconda del progetto di audit programmato.

**Giugno 1998 – Settembre 2002**

**PRICEWATERHOUSECOOPERS S.p.A., Milano, Italia**

Senior Consultant

Consulente esterno presso il Gruppo Sondel, a seguito dell'acquisizione da parte del Gruppo Montedison, con le seguenti responsabilità:

- Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Sondel;
- Coordinamento dell'integrazione informativa tramite l'implementazione del sistema SAP R3;
- Definizione e monitoraggio delle attività necessarie al corretto utilizzo di Hyperion per tutte le attività di reportistica periodica, redazione del bilancio civilistico e consolidato per le società del Gruppo Sondel al fine di soddisfare le richieste della Capogruppo Montedison

Senior Auditor

Revisore esterno a supporto delle attività di certificazione del bilancio di società quali: Falck SpA, Panalpina SpA, Puma Italia Srl, Hugo Boss SpA, Acciaierie Speciali Terni SpA, Siirtec Nigi SpA. Responsabile di lavori speciali di due diligence.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2012	<b>MIP – School of Management Politecnico di Milano</b> Master in Energy Business and Utilities
2008	<b>The Institute of Internal Auditors</b> Certificazione internazionale CIA – Certified Internal Auditor
2007	<b>The Institute of Internal Auditors</b> Certificazione internazionale CCSA – Certified Control Self Assessment
2003	<b>Albo Revisori Contabili</b> Esame di Stato per Revisore Contabile
1998	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, Italia</b> Laurea in Economia e Commercio Specializzazione in Economia Aziendale
1996	<b>Copenhagen Business School, Copenhagen, Danimarca</b> Adesione al programma "Erasmus" 10 mesi, esami sostenuti in lingua inglese e riconosciuti in Italia
1991	<b>Istituto Gonzaga, Milano, Italia</b> Diploma Istituto Tecnico Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIMA GESTIONE DEL TEMPO, OTTIMA GESTIONE DI TEAM DI PERSONE IN AMBITO PROFESSIONALE. CAPACITÀ DI LAVORARE SEMPRE PER OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

GESTIONE DI ITER AUTORIZZATIVI, REDAZIONE BUSINESS PLAN, COORDINAMENTO ATTIVITÀ TECNICHE CON FATTIBILITÀ ECONOMICA. COMPETENZE IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO