

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>ARMAROLLI MARCO</b>                                       |
| Indirizzo       | <b>c/o Studio Rock STP Srl, Via Turati 29, Milano, 20121</b> |
| Telefono        | <b>+39 02 6271161</b>  |
| Fax             | <b>+39 02 29001135</b>                                       |
| E-mail          | <b>armarolli@studiorock.net</b>                              |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 23/01/1973   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Da febbraio 2005<br/><b>STUDIO ROCK STP SRL, VIA TURATI N. 29, MILANO</b></p> <p>Studio Professionale<br/>Socio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consulenza fiscale e societaria a primari gruppi italiani ed a società di medie dimensioni;</li><li>- Redazione di bilanci, dichiarazioni dei redditi e report;</li><li>- Redazione circolari di studio;</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Da gennaio 2004 a gennaio 2005<br/><b>DI TANNO E ASSOCIATI, CORSO VENEZIA N. 36, MILANO</b></p> <p>Studio Professionale<br/>Dottore Commercialista e Revisore Contabile</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consulenza fiscale e societaria a primari gruppi italiani ed a società di medie dimensioni;</li><li>- Redazione di bilanci, dichiarazioni dei redditi;</li><li>- Partecipazione ad operazioni di riorganizzazione aziendale.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Da novembre 1998 a dicembre 2003<br/><b>STUDIO ROCK, VIA DEL BOLLO N. 4, MILANO</b></p> <p>Studio Professionale<br/>Dottore Commercialista</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consulenza fiscale e societaria a primari gruppi italiani ed a società di medie dimensioni;</li><li>- Redazione di bilanci, dichiarazioni dei redditi e report;</li><li>- Redazione di circolari di studio;</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | <p>Da ottobre 1997 a ottobre 1998</p>   |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SERCON S.A.S.**

Società di elaborazione dati  
 Collaboratore  
 Funzioni contabili e amministrative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Master Ipsoa di specializzazione sulle operazioni straordinarie;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, iscritto all'Albo di Busto Arsizio;
- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili, numero progressivo 132243, con provvedimento del 29/04/2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 35 – IV Serie Speciale – del 04/05/2004;
- Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 106/110 indirizzo: Libera Professione di Dottore Commercialista. Tesi in diritto commerciale dal titolo "L'attuazione del Registro delle Imprese" presso l'Università degli Studi di Pavia;
- Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale di Gallarate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
 Buono  
 Discreto

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico  
 Livello scolastico  
 Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE**

Svolge la propria attività con società e gruppi, sia italiani che esteri nelle aree del diritto tributario, societario, contrattuale e nella valutazione aziendale.

È membro di numerosi Collegi Sindacali.

Ottime capacità organizzative del proprio lavoro e di quello dei propri collaboratori.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottime capacità informatiche, ottima dimestichezza con strumenti elettronici. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Conoscenza di alcuni programmi per la gestione dell'attività professionale.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A, Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Redazione e pubblicazione di alcuni articoli di approfondimento per riviste editate dal gruppo Walters Kluwer e dal "il sole 24 ore" - rubrica "L'Esperto Risponde".

Hobbies: Viaggi, lettura, cinema, sport praticati (nuoto, body building).

Milano, 14 aprile 2026

Marco Armarolli  
